

## נספח 6.7 למכרז

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 4/19 למתן שירותי ייעוץ תקשורת עבור הרשות לקידום מעמד האישה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

### תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 4/19 למתן שירותי ייעוץ תקשורת לרשות לקידום מעמד האישה – המשרד לשוויון בחרתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח 16 למכרז  
נספח 6.4 להסכם

## הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי- לבעלי תפקידים

### הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

ע"פ חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/ת בזאת הסכמתי על פי סעיף 6 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א - 1981 (להלן: "החוק"), כי יימסר לנציג המשרד לשוויון חברתי המוסמך מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי בהתאם לחוק, זאת לצורך פעילותי במסגרת מתן יעוץ תקשורת לרשות לקידום מעמד האישה - המשרד לשוויון חברתי .

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי אודותיי.

ידוע לי כי בהתאם לסעיף 12(ב)(3) לחוק בהסכמתי זו הנני מוותר/ת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

## טופס שאלון והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי – מנהל הפרויקט

אל: מנהל אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד לשוויון חברתי

### הנדון: שאלון והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

#### תאריך ההצהרה:

אני החתום מטה מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי אצל \_\_\_\_\_ (שם המעביד הישיר) בעבור מתן שירותי יעוץ תקשורתי לרשות לקידום מעמד האישה – המשרד לשוויון חברתי, על ידי לעבור בדיקה ביטחונית ו/או בדיקת רישום פלילי מרישומי המשטרה ולענות על השאלות המצ"ב. הואיל וכך, הנני נותן בזאת את הסכמתי מראש, לפי סעיף 12(ב)(3) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981 כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כמו כן, ולמען הסר ספק, הנני מוותר/ת בזאת על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

נא למלא את הפרטים בכתב ברור:

1. האם הורשעת בעבר בעבירה פלילית או משמעתית בשירות המדינה או בארגונים אחרים לרבות בבית דין צבאי, למעט קצין שיפוט ולמעט עבירות תנועה שעונשן קנס בלבד?			
נא לסמן את התשובה המתאימה:			
א. לא		ב. כן (נא פרט):	
סוג ההרשעה	שם ביהמ"ש/ביה"ד	מועד	מס' תיק
פ. (פלילית)			
מ. (משמעתית)			
צ. (צבאית)			

2. האם מתנהלים נגדך כעת הליכים פליליים או משמעתיים כאמור לעיל?	
נא לסמן את התשובה המתאימה:	
א. לא	ב. כן (נא פרט):

סוג ההרשעה	שם ביהמ"ש/ביה"ד	מועד	מס' תיק
פ. (פלילית)			
מ. (משמעתית)			
צ. (צבאית)			

3. פרטי המצהיר:	
שם פרטי:	
שם משפחה:	
שם האב:	
שם הסב (לבני מיעוטים):	
מס' ת.ז.:	
תאריך לידה:	
כתובת:	
חתימת המצהיר:	
חתימת נציג המשרד:	

**נוסח כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס': \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המשרד לשוויון חברתי  
רחוב עם ועולמו 3  
גבעת שאול  
ירושלים

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד המחירים לצרכן (המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי), מתאריך \_\_\_\_\_ (להשלים את תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם חוזה שנחתם מכוח מכרז פומבי מס' 4/19 למתן שירותי ייעוץ תקשורת עבור הרשות לקידום מעמד האישה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד החייב, ולדרוש תחילה תשלום מאת החייב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא חתימה  
\_\_\_\_\_ וחותמת

<sup>1</sup> הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת הסכם ההתקשרות.

## נספח 65 להסכם

הערבות תונפק על ידי בנק בארץ או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או מ"מורשי לוידיס "על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 והמופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח המופיעה בקישור להלן :

<https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>

## מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים"), לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לשירותים של מתן שירותי ייעוץ תקשורת עבור הרשות לקידום מעמד האישה, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי את הביטוחים המפורטים להלן:

#### 1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 1.3 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 אחריותו החוקית על פי כל דין, כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.
- 2.3 בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
- 2.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1 הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון או הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב.
- 3.2 גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 3.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 3.3.1 אי יושר של עובדים.
  - 3.3.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש.
  - 3.3.3 הוצאת דיבה – לשון הרע.

3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

- 4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי.
- 4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשוויון חברתי.
- 4.3 אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.4 נותן השירותים לבדו אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ולאחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסי ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין באישור זה.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

---

תאריך

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p>
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02	
	תת מהדורה: 01	

### 1. מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז: [2017](#) (להלן: "החוק").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:
- 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' [1.6.0.7](#) והוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' [1.6.0.4](#).
- 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' [6.1.0.1](#).
- 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' [1.5.0.4](#).
- 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' [4.2.0.1](#).
- 1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוזת מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאית", מס' [7.11.0.5](#).
- 1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951.
- 1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.
- 1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.
- 1.6. מטרת ההוראה
- 1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

## 2. הנחיות לביצוע

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה). תשנ"ה-1995.

2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם להוראת תכ"ם. "תשלום מקדמות". מס' 1.4.0.6.

2.9. פיקוח ובקרה

2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת

התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי

המנהל הכללי של המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי

הממונה על המשרד.

2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט בנספח ב' – דיווחים

תקופתיים), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח

יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט

נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל

שיידרש.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

### 2.11. הוראות מעבר

2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו

מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

## 3. מסמכים ישימים

3.1. הוראת התכ"ם "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.

3.2. הוראת תכ"ם "חיובי האוצר" מס' 1.4.0.6.

3.3. הוראת תכ"ם "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה" מס' 1.5.0.4.

3.4. הוראת תכ"ם "מסלוקת החשב הכללי" מס' 1.6.0.4.

3.5. הוראות תכ"ם "תשלומי אוצר" מס' 1.6.0.7.

3.6. הוראת תכ"ם "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן" מס' 4.2.0.1.

3.7. הוראת תכ"ם "תמיכות במוסדות ציבור" מס' 6.1.0.1.

3.8. הוראת תכ"ם "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות" מס' 7.11.0.5.

## 4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – דיווחים תקופתיים.

4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

## נספח א

### הגדרות

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.

2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.

3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות הוראת התכ"ם "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.

4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות הוראת התכ"ם "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2, יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:

4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.

4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.

- 4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו ב**חוק חתימה אלקטרונית**, התשס"א-2001 עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
- 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
- 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
- 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן ב**חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות**, התשכ"ט-1969.

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ תשלומים	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ ריבית ששולמה	
				<b>ספקים – רכש רגיל</b>
				כמות
				סכום
				<b>עבודות בנאיות</b>
				כמות
				סכום
				<b>עבודות בנאיות – שלטון מקומי</b>
				כמות
				סכום

## הצהרת סודיות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, עובד/המועסק בעניינים שונים הקשורים למתן שירותי ייעוץ תקשורת לרשות לקידום מעמד האישה אשר במשרד לשוויון חברתי (להלן: "השירותים") מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך למשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") ט/או על הרשות לקידום מעמד האישה (להלן: "הרשות") ו/או על המשרד ו/או הרשות ו/או הנוגע למשרד ו/או הרשות ו/או לפעילותי המשרד ו/או הרשות (בין אם נתונים אישיים או נתונים סטיטיסטיים) מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים לשירותים או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

אני מתחייב כי מיד עם סיום עבודתי בקשר עם השירותים אחזיר למעבידי או למשרד לשוויון חברתי כל מידע שהגיע לידיי, ובכלל זה כל מסמך ו/או עותק של מסמך.

**אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.**

---

חתימת המצהיר

---

תאריך